פקודת נציבות

גורם אחראי:
ראש אגף האסיר וחלופות הכליאה

פרק: 04- אסירים	**בתוקף מתאריך: 01.08.01**
מס' הפקודה: 04.25.00	**ת' עדכון אחרון: 18.01.2023**

שחרור אסירים

1. כללי

א. אסיר יוחזק בשב"ס בהתאם להוראות החוק ובהתאם לאסמכתאות כליאה משפטיות תקפות.

ב. בהגיע מועד שחרורו של האסיר, יש לפעול לשחרורו באופן זהיר ומדויק כך שישוחררו במועד הנכון.

2. מטרה

לפרט כללים ולקבוע הליך לשחרור אסירים במועד.

3. בסיס חוקי

א. פקודת בתי הסוהר [נוסח חדש] התשל"ב – 1971, סעיפים 63 – 68.

ב. תקנות בתי הסוהר, התשל"ח– 1978, סעיפים 87 ו-88.

4. הגדרות

א. **"אסיר"** – אסיר שנגזר דינו.

ב. "**בית סוהר ה"אם"** – בית סוהר בו שוהה האסיר דרך קבע.

ג. **"שחרור מנהלי מלא" -** שחרור אסירים טרם זמנם לפי סעיף 68 ג' לפקודת בתי הסוהר- מקום בו תפוסת האסירים מעל תקן הכליאה עולה על מספר האסירים שהגיעו לתאריך שחרורם המנהלי.

ד. **"שחרור מנהלי חלקי"** - שחרור אסירים טרם זמנם לפי הוראות 68 ד' לפקודת בתי הסוהר מקום בו תפוסת האסירים מעל תקן הכליאה פחותה ממספר האסירים שהגיעו לתאריך שחרורם המנהלי.

ה. **"שחרור מנהלי – מנגנון לויסות מצבת האסירים" -** שחרור אסירים שבועיים טרם מועד שחרורם המנהלי בהתאם לקריטריונים הקבועים בפקודת נציבות 04.73.00 – " שחרור מנהלי – מנגנון לוויסות מצבת האסירים".

עילות לשחרור אסירים

5. א. תום ריצוי מאסר מלא / שחרור מנהלי (אם וכאשר התקיימו כל התנאים הקבועים בחוק לביצוע השחרור המנהלי).

ב. שחרור בתום ריצוי שני שליש מלא / מנהלי (אם וכאשר התקיימו כל התנאים הקבועים בחוק לביצוע השחרור המנהלי) על פי החלטת היחידה למאסרים קצרים או החלטת ועדת שחרורים.

ג. שחרור מוקדם של אסירים חיילים על פי החלטת הוועדה הצבאית לעיון בעונש.

ד. שחרור בעקבות חנינה או הקלה בעונש.

ה. שחרור מטעמים רפואיים על- פי החלטת ועדת שחרורים.

ו. שחרור בעקבות תשלום קנס של בית משפט צבאי באיו"ש או בית משפט בישראל.

ז. אסיר אזרחי - שחרור בעקבות תשלום חוב מזונות או ציות לצו ביהמ"ש.

ח. שחרור ע"פ החלטת בית משפט בערובה או שלא בערובה

ט. שחרור על פי החלטת ממשלה (שחרור מדיני). הליך השחרור המדיני וקביעת המיועדים לשחרור מבוצע באחריות חטיבת הכליאה/ מחלקת האסיר, במסגרת ועדה בין-משרדית במשרד המשפטים, בשלב השחרור בפועל.

בעלי התפקידים המעורבים בתהליך שחרור האסיר

6. בעלי תפקידים המעורבים בתהליך שחרור אסירים מפורטים להלן:

א. מפקד בית הסוהר /סגנו.

ב. מפקד משמרת.

ג. קצין כליאה.

ד. רשם.

ה. אחראי מרפאה/רופא.

ו. אפסנאי.

ז. גזבר.

ח. מנהל אגף.

ט. ר"ת טו"ש/ עובד סוציאלי.

י. ר"ת חינוך.

יא. ק. תעסוקה (סיכום שכר עבודה).

יב. ק. אסירים- בקרה על תהליך השחרור.

7. פעולות קצין כליאה לקראת שחרור אסירים

א. קצין כליאה יפיק ב-1 לכל חודש את רשימת האסירים הצפויים להשתחרר בין ה- 16 ל- 31 לאותו חודש וב- 16 לכל חודש יפיק את רשימת האסירים הצפויים להשתחרר בין ה- 1 לחודש העוקב לבין ה – 15 בו.

ב. באחריות קצין כליאה להפיק מידי יום רשימה שמית של האסירים הצפויים להשתחרר במהלך 24 השעות הקרובות להמשך טיפול הגורמים המעורבים בתהליך השחרור, כמפורט בסעיף 6 לעיל.

ג. קצין כליאה יבדוק את תיק האסיר לא יאוחר מ- 24 שעות טרם מועד השחרור הצפוי, בדגש על חישוב תקופת המאסר, פקודות מאסר, גזרי דין נוספים, קנסות, פקודות הוצל"פ, צווי מעצר עת"ה או צווים של בתי משפט נוספים חב מאסר, זימונים לבתי משפט/ בתי דין רבניים ,יתעד זאת בכתב בתיקו המנהלי של האסיר, כ"כ יחתום קצין הכליאה ע"ג גיליון המאסר וטופס "בקרה ואישור לשחרור אסיר", ככל וקיים תיק אסיר ממוחשב יתעד קצין הכליאה במערכת הממוחשבת.

8. הכנת תיק לשחרור אסיר ע"י הרשם

א. הרשם יפיק ב-1 לכל חודש את רשימת האסירים הצפויים להשתחרר בין ה- 16 ל- 31 לאותו חודש וב- 16 לכל חודש יפיק את רשימת האסירים הצפויים להשתחרר בין ה- 1 לחודש העוקב לבין ה – 15 בו.

ב. הרשם יכין את תיקי האסירים הצפויים להשתחרר במהלך אותו חודש. ההכנה תכלול: הפקת אישור שהיית אסיר, תדפיס זימונים לבתי משפט / בית דין רבני, יפיק ממערכת צוהר טופס "בקרה ואישור לשחרור אסיר" ויצרפו לתיקו המנהלי של האסיר וכל מידע נוסף הנדרש בענייני של האסיר.

ג. הרשם יערוך בדיקה קפדנית ומקיפה לתיקי האסירים, הבדיקה תכלול: תקינות חישוב המאסר, זימונים עתידיים, פקודות מאסר פליליות/ אזרחיות, קנסות, צווי מעצר ו/או צווים של בתי משפט אחרים ובאם חב מאסר, בתום הבדיקה יחתום הרשם ע"ג גיליון המאסר וטופס "בקרה ואישור לשחרור אסיר" , ככל וקיים תיק אסיר ממוחשב יתעד הרשם במערכת הממוחשבת.

ד. הרשם יעדכן את יחידת "צור" בשחרור צפוי של עברייני מין.

ה. הרשם יעביר את רשימת האסירים הצפויים להשתחרר, 10 ימים מראש לקצין הכליאה, לאחראי מרפאה ולגזבר.

ו. מידי יום א' יפיק הרשם רשימה שמית של אסירים הצפויים להשתחרר בשבוע הקרוב ויוודא כי בוצעו כלל הפעולות המפורטות בסעיף 9א+9ב.

התהליך המנהלי לשחרור אסיר ביום השחרור

9.

א. <u>פעולות רשם וקציין כליאה/ עוזר ק. כליאה בהעדרו:</u>

ביום השחרור, התיק ייבדק בשנית על ידי רשם ולאחריו על ידי קציין הכליאה ובהעדרו בידי עוזר קציין הכליאה, אשר יאשר הזכאות לשחרור ויחתום בחתימת ידו ובחותמת על גבי גיליון המאסר ובמידה קיים תיק אסיר ממחושב בחתימה דיגיטלית במסך 102, ,טופס "בקרה ואישור לשחרור אסיר" (נספח א'). תיק האסיר שעל גביו טופס "בקרה ואישור לשחרור אסיר" (נספח א') יועבר להמשך טיפולו של מנהל האגף/ עוזרו/ סמל האגף.

ב. <u>פעולות מנהל האגף או מי מטעמו:</u>

מנהל האגף יהיה אחראי על העברת "טופס בקרה ואישור לשחרור אסיר" של האסיר והחתמת כל המעורבים בשחרור האסיר כמפורט בסעיף 6 על גבי נספח א'.

ג. <u>פעולות האפסנאי:</u>

אפסנאי היחידה יקבל מידי האסיר המשתחרר את הציוד שעליו הוא חתום, ימסור לאסיר את ציודו ויחתימו בכרטיס הציוד שלו.
כמו-כן יחתום האפסנאי על גבי נספח א'.

ד. <u>פעולות קציין תעסוקה:</u>

קציין תעסוקה יבצע בדיקה לעניין שכר תעסוקה בהתאם לנוהלי תעסוקה ויאשר בחתימתו על גבי נספח א'.

ה. <u>פעולות הגזבר:</u>

1) הגזבר יחתים לאחר אישור ובקרה את האסיר על קבלת פיקדונו ועל מסירת יתרת הסכום בפיקדונו על גבי טופס "הוצאת מיטלטלין" ו"טופס תנועת יומן" שהוצאו מהמערכת הממוחשבת והכל בהתאם לנהלי החשבות. הגזבר יאשר את בדיקתו על גבי נספח א'.

2) לאסיר שהוגדר כנזקק על פי פקנ"צ 04.38.00 - "מענק כספי לאסיר נזקק" יינתן מענק כספי לשחרור.

3) אסיר זכאי לקבל על פי בקשתו, בעת שחרורו, העתק מצולם של פרטי חשבונותיו.

ו. <u>פעולות הרופא/ אחראי מרפאה:</u>

הרופא/ אחראי מרפאה יאשר את שחרורו על ידי חתימה על גבי נספח א'. לגבי אסיר חולה וכן אסיר אשר במשך תקופת מאסרו היה מאושפז בבתי חולים או קיבל טיפול רפואי אינטנסיבי במרפאת בית הסוהר יש לנהוג כמפורט בפקנ"ץ 04.44.00 "הטיפול הרפואי באסיר".

ז. <u>פעולות ר"ת טו"ש/ עובד סוציאלי:</u>

ר"ת טו"ש/ עו"ס יפעל בהתאם להנחיות ענף טו"ש ויחתום על גבי נספח א'.

ח. <u>ר"ת חינוך:</u>

ר"ת חינוך/ ק. חינוך יבדוק באם האסיר חתום על ספר מספריית ביס"ר ויחתום על גבי טופס - נספח א'.

ט. <u>פעולות קצין אסירים:</u>

בתום הפעולות הנ"ל יובא התיק בפני קצין אסירים לבדיקת תהליך השחרור ואישורו.

י. <u>מפקד ביס"ר/ סגן מפקד:</u>

1) האסיר יובא בפני מפקד בית הסוהר / סגנו בצירוף תיקו המנהלי/ ממוחשב במערכת צוהר.
2) למעמד אישור השחרור, יצטרפו מפקד המשמרת, קצין הכליאה ובהעדרו עוזר קצין הכליאה, לצורך מתן הסבר באשר לחישוב תקופת המאסר ובדיקת הזכאות לשחרור.
3) מפקד בית הסוהר / סגנו יראיין את האסיר על מנת לוודא זיהויו של האסיר, ויחתימו על טופס הריאיון, אשר יתויק בתיקו המנהלי של האסיר, וככל וקיים תיק אסיר ממוחשב יסרק למסך צרופות במערכת צוהר.
4) לאחר הריאיון יאשר מפקד בית הסוהר / סגנו בחתימת ידו על גבי גיליון המאסר כי האסיר ישוחרר ויחתום על נספח א' לפקודה זו, וזאת אך ורק לאחר חתימת כלל בעלי התפקידים.

יא. <u>פעולות הרשם לאחר ביצוע השחרור:</u>

הרשם ירשום את פרטי האסיר ביומן קבלה ומסירה ובגיליון המאסר תוך ציון עילת השחרור.

10. **ביצוע שחרור האסיר ע"י מפקד המשמרת**

א. באחריות מפקד משמרת לבצע זיהוי בהתאם לכללים הבאים:

1) השוואת מראה האסיר לתמונה שבתיקו.

2) הצגת שאלות זיהוי לאסיר: שמו המלא, כתובתו, תקופת מאסרו, מצבו המשפחתי.

ב. על מפקד המשמרת לדווח למפקד בית הסוהר ולקבל הנחייתו בכל מקרה של ספק בזיהוי אסיר. בשום מקרה, אין לשחרר אסיר שזיהויו מוטל בספק.

ג. מפקד המשמרת יוודא כי האסיר קיבל את פיקדונו ואת ציודו האישי והחזיר הציוד עליו חתום.

ד. מפקד המשמרת ימסור לאסיר טרם שחרורו את אישור השהייה, פנקס הרישיון (אם מדובר בשחרור מוקדם) נספח ג' "רישיון אסיר" ותדפיס זימונים, אם קיים.

ה. הוצאת האסיר מבית הסוהר יירשם ביומן הראשי ותעודכן במערכת מגדלור.

ו. מפקד המשמרת יאשר את שחרור האסיר על גבי טופס "בקרה ואישור שחרור אסיר" נספח א' לפקודה זו.

ז. אסיר ישוחרר לא יאוחר מצהרי היום של יום השחרור.

ח. סירב האסיר להשתחרר, יועבר דיווח למפקד בית הסוהר/סגנו. האסיר יוזמן לשיחה עם מפקד בית הסוהר/סגנו ורק לאחר השיחה אם עדיין מסרב להשתחרר, מוסמך מפקד בית הסוהר או סגנו להורות על שימוש בכוח סביר לשם הוצאת האסיר מבית הסוהר בהתאם לפקנ"ץ 02.04.00 - "משמעת - שימוש בכוח סביר לצורך מילוי תפקיד".

ט. לאחר הוצאת האסיר מבית הסוהר יועבר תיקו המנהלי של האסיר לידי רשם בית הסוהר., ככל וקיים תיק אסיר ממוחשב, יועברו הטפסים החתומים ע"י מפקד הביס"ר ומפקד המשמרת וראיון האסיר לידי רשם בית הסוהר.

11. **פעולות הרשם לאחר שחרור האסיר**

א. בעת קבלת תיקו המנהלי של האסיר לאחר יציאתו מבית הסוהר תתועד תנועת השחרור ביומן כניסה ויציאה.

ב. הרשם יאשר את ביצוע השחרור במערכת צוהר תוך ציון סוג השחרור הרלוונטי.

12. **שחרור ביום מנוחה/שבתון**

א. אסיר הזכאי לשחרור מלא ביום מנוחה /שבתון כאמור בנספח ב' "ימי מנוחה ושבתון" ישוחרר ביום העבודה הקודם למועד השחרור.

ב. אסיר המיועד לשחרור מנהלי ביום מנוחה /שבתון, ישוחרר ביום העבודה הקרוב שאחרי, בכפוף לקיום שחרור מנהלי מלא.

שחרור אסיר החולה במחלה חריפה או מסוכנת

13. א. הגורם הקובע כי אסיר חולה במחלה חריפה/ מסוכנת הינו רופא הביס"ר.

ב. בעת שחרור האסיר שנקבע כי הוא סובל ממחלה חריפה או מסוכנת, רופא בית הסוהר, יסביר לאסיר את מצבו ויעדכנו בדבר ההנחיות הרפואיות הנדרשות להמשך הטיפול בו. במידת הצורך יעדכן הרופא גם את גורמי הרפואה בקהילה.

ג. הרופא יציין בחוות דעתו את מסגרת הטיפול הרפואית לה יידרש האסיר לאחר שחרורו. העתק חוות הדעת יימסר לאסיר במעטפה סגורה לצורך מסירתה לאותה מסגרת.

ד. הרופא יאשר את שחרורו של האסיר על גבי נספח א'.

קבלת פקודת שחרור מבית משפט

14. התקבלה בבית הסוהר, במהלך שעות עבודת משרד הרישום, פקודת שחרור/ החלטת שחרור מבית המשפט, יש לפעול באופן הבא:

א. הרשם יכין את התיק המנהלי של האסיר ויבדוק הפרטים הבאים:

1) התאמת מס' התיק והפרטים הרשומים על גבי פקודת השחרור לפקודת המאסר המצויה בתיק האסיר.

2) קיום חותמת וחתימת השופט המשחרר על גבי פקודת השחרור.

3) תאריך פקודת השחרור.

4) הימצאות פקודת מאסר / מעצר נוספת, קנסות או כל החלטה אחרת העלולה למנוע את שחרורו.

ב. תיק האסיר ופקודת השחרור ייבדקו על ידי קצין הכליאה בדגש על חבות מאסר בגין פקודות מאסר נוספות, קנסות, פקודות הוצל"פ, צווי מעצר, צווי הבאה, ויאשר בחתימתו הזכאות לשחרור.

ג. שחרור האסיר יבוצע כמפורט בסעיפים 9 ו- 10 לעיל.

שחרור בלתי צפוי שלא בשעות העבודה של משרד רישום

15. שחרור בלתי צפוי שלא בשעות העבודה של משרד רישום:

א. פקודת שחרור/ או החלטת שחרור מבית המשפט שלא במהלך שעות עבודת משרד הרישום תועבר למשל"ט בית הסוהר.

ב. משל"ט בית הסוהר יודיע ללא דיחוי לקצין הכליאה ולמפקד המשמרת דבר הפקודה/ההחלטה להמשך טיפול בשחרור כדין וכפי שיפורט להלן.

ג. מפקד המשמרת יפעל לפי סעיף 14 לפקודה זו. כמו כן, יראיין בכתב את האסיר ויטפל בשחרורו, לאחר שקיבל אישור טלפוני מקצין הכליאה לשחרור.

ד. במקרה בו נדרשת בדיקה נוספת ודקדקנית, על קצין הכליאה להגיע לבית הסוהר לבדיקת פקודת השחרור ותיק האסיר לצורך שחרור כדין.

ה. הודעה למפקד בית הסוהר/סגנו בדבר שחרור תימסר טלפונית על ידי מפקד משמרת.

ו. שחרור האסיר ע"י מפקד משמרת כמפורט בסעיף 10 לעיל.

ז. כדי שלא לעכב את השחרור, יתבקש האסיר לבוא ביום למחרת לקבלת פיקדונו. למעט, אסיר שב"ח שיוסבר לו כי יוכל לדרוש פיקדונו באמצעות ייפוי כוח.

ח. מפקד המשמרת יפיק מהמערכת הממוחשבת את הטופס "בקרה ואישור שחרור אסיר" נספח א' לפקודה זו וימלא את חלק הרלוונטי אליו בנספח.

16. התקבל אסיר בבית סוהר לצורך שהות זמנית (שהות במעבר, שהות טרם דיון בבימ"ש או בחזרה ממנו) ומבדיקת רשם המעבר עולה כי קמה עילה לשחרורו או שנגזר דינו ע"י ביהמ"ש ועפ"י חישוב המאסר מסתבר כי סיים לרצות את תקופת המאסר והאסיר זכאי להשתחרר, יש לפעול באופן הבא: **שחרור אסירים שלא ע"י ביס"ר בו שוהה אסיר דרך קבע**

א. השחרור יבוצע רק לאחר שקצין הכליאה שוחח עם קצין הכליאה בבית הסוהר בו שוהה האסיר דרך קבע (בית סוהר "האם") ובירר את זכאותו לשחרור, בירור זה יכלול בדיקה האם כנגד האסיר קיים צו גירוש או צו מעצר עד תום ההליכים או כל צו או החלטה אחרים המונעים את שחרורו.

ב. תוכן השיחה ותוצאותיה יתועדו. העתק הרישום יישלח לקצין הכליאה של יחידת האם, אשר יאשר האמור בה בחתימתו ויתייקה בתיק המנהלי.

ג. כל שחרור אסיר מביהמ"ש או מיחידה שאינה יחידת "האם" ידווח כאמור ישירות למשרד הרישום בביס"ר, משרד הרישום יעדכן את מערכת "צוהר" והגורמים הרלוונטיים.

17. שחרור על תנאי של האסיר יבוצע באופן הבא: **שחרור על תנאי של אסיר**

א. טיפול מנהלי בשחרור על תנאי של אסיר יחל לאחר שהתקבלה בבית הסוהר החלטת וועדת שחרורים/ יחידה למאסרים קצרים.

ב. עם קבלת החלטת השחרור, יבדוק הרשם לאלתר את תיקו המנהלי של האסיר. בדיקה נוספת תבוצע ע"י קצין הכליאה כמפורט בפקודה זו.

ג. יפורטו פרטי הרישיון במערכת צוהר כדלהלן:

1) מספר רישיון.

2) בתוקף מתאריך (באם חל שינוי בתאריך שחרור עקב: יום שבתון, שחרור מנהלי וכו').

3) תחנת משטרה להתייצבות.

4) תנאי הרישיון.

ד. לאחר עדכון מערכת צוהר, יפיק הרשם "רישיון אסיר " (נספח ג'), יחתימו בחותמת בית הסוהר ובנוסף לתיוקו/ סריקה בתיק המנהלי יעבירו בפקס כמפורט להלן:

1) לקצין המודיעין בתחנת המשטרה בה על האסיר להתייצב.

2) לקצין המודיעין במרחב אליו משתייכת תחנת המשטרה.

ה. שוחרר אסיר בשחרור על תנאי על ידי ועדת השחרורים/יחידה למאסרים קצרים ,ידווח על כך, קצין הכליאה למשטרת ישראל, כמפורט בס"ק ד' לעיל.

ו. שוחרר אסיר פוגע כהגדרתו בחוק זכויות נפגעי עבירה, התשס"א 2001, ידווח קצין הכליאה לקצין נפגעי - עבירה במחלקת האסיר.

ז. ביצוע שחרור האסיר יבוצע כמפורט בסעיפים 9 ו- 10 לעיל.

שחרור נתין זר

.18 אסיר שאינו אזרח מדינת ישראל יובא בפני ממונה ביקורת הגבולות בתום המאסר בהתאם לחוק הכניסה לישראל, תשי"ב 1952, והכל בהתאם למפורט בפקנ"ץ 03.03.00- מוחזקים להרחקה בהתאם לחוק הכניסה לישראל.

שחרור אסיר בתנאי פיקוח אלקטרוני

.19 התקבלה החלטת וועדת שחרורים לשחרר אסיר על תנאי בתנאי פיקוח אלקטרוני יפעל הרשם כדלקמן:

א. יבצע את כל הפעולות המפורטות בסעיף 16 לעיל.

ב. יוודא מול יחידת הפקא"ל כי האסיר עומד בתנאים הנדרשים לקליטה לפיקוח אלקטרוני בהתאם לנהלי היחידה לפקא"ל.

ג. בעת שחרור האסיר הרשם יעדכן את משרד הרישום ביחידת הפקא"ל וימסור את הפרטים:

1) מספר תג הזיהוי הזמני שהוצמד לידו של האסיר או אישור שהייה.

2) שעה משוערת להגעת האסיר לביתו.

ד. ביצוע שחרור האסיר יבוצע כמפורט בסעיפים 9 ו-10 לעיל.

שחרור אסירים ישירות מבית המשפט

.20 א. זומן אסיר לביהמ"ש לצורך ערעור על הרשעתו או על חומרת עונשו ייקח עמו את בגדיו האזרחיים.

ב. אסיר שביהמ"ש הורה על שחרורו או שנגזר דינו ושחרורו חל בו ביום וניתן לשחררו מיחידת האם מבלי לפגוע בשחרורו כדין, יוחזר לבית הסוהר לסידור העניינים הכרוכים בשחרורו וקבלת חפציו. סירב האסיר לחזור לביס"ר, ישוחרר מביהמ"ש ימסור את בגדי האסיר לצוות הליווי ויונחה להגיע לבית הסוהר בסמוך לשחרורו.

ג. <u>שחרורו של האסיר ממתחם בית המשפט יתבצע כדלקמן:</u>

1) סוהר יחידת נחשון המצוי באולם ביהמ"ש יוודא העברת פרוטוקול הדיון, גזר הדין (באם ניתן) והחלטת השופט בדבר שחרור האסיר למפקד מתחם בית המשפט של יחידת נחשון או לרשם נחשון בבית המשפט.

2) מפקד המתחם או רשם יחידת נחשון בביהמ"ש, יקבלו פקודת שחרור מהמזכירות הפלילית ויבצעו השוואה בין מספר התיק המופיע בפקודת השחרור לבין מספר התיק המופיע בפרוטוקול הדיון.

3) היה ונגזר דינו של אסיר לתקופת מאסר של עד 3 שנים, יפעל מפקד מתחם בית המשפט/רשם יחידת נחשון יעביר ללא דיחוי את גזר הדין למשרד הרישום הרלוונטי ויוודא קבלה באמצעות טלפון /דוא"ל.

4) היה וניתנה החלטה בית משפט לשחרור מפקד המתחם/רשם יחידת נחשון יוודא קבלת פקודת שחרור ממזכירות בית המשפט.

5) מפקד המתחם/רשם יחידת נחשון בביהמ"ש יבדקו מול קצין הכליאה בביס"ר "האם" את מועד שחרורו של האסיר, באם קיימות פקודות מאסר/מעצר נוספות או כל החלטה אחרת המונעת את שחרורו.

6) קצין הכליאה בביס"ר יבצע חישוב המאסר עפ"י גזר הדין שניתן. מצא כי האסיר זכאי להשתחרר, יודיע על כך טלפונית ובכתב באמצעות הדוא"ל עפ"י הנוסח אשר בנספח ה'- "נוסח אישור שחרור אסיר מביהמ"ש" למפקד מתחם ביהמ"ש / רשם ביהמ"ש מטעם יחידת נחשון.

7) מפקד הליווי יחתים את האסיר על גבי טופס "שרשרת שחרור עצור/אסיר מביהמ"ש – טופס יחידת נחשון" נספח ד' בו הוא מאשר את דבר סירובו לחזור ומאשר שהובהר לו כי עליו להגיע לביס"ר בו שהה, וכי אם לא יגיע תוך 90 יום לקבלת פיקדונו וחפציו, יראו זאת כוויתור על חפציו. אם מסרב האסיר לחתום, יציין זאת מפקד הליווי בכתב. שחרור האסיר לא יעוכב בגין זאת. חפצים שהושארו ע"י אסיר ששוחרר ישמרו בביס"ר למשך 90 יום. ולאחר מכן יועברו החפצים לתחנת המשטרה הסמוכה לבית הסוהר.

8) רשם יחידת נחשון בביהמ"ש ימלא את נספח ד' יחתים את בעלי התפקידים הרלוונטיים ויחתום עליו - נספח ה' לפקודה זו.

21.	בכל מקרה של שינוי סטטוס מעצור לשפוט גם אם מדובר בתקופת מאסר קצרה של מספר ימים, קיימת חובה על משרד הרישום בביס"ר להכניס את החומר המשפטי לתיק האסיר / לסרוק לצרופות במידה ויש תיק אסיר ממוחשב, להזין מעמדו של האסיר כשפוט, ולבצע את כל הפעולות הנדרשות במערכת צוהר. פעולה זו תבוצע ללא קשר למקום שחרורו של האסיר (ביהמ"ש, מעבר, יחידת האם).	**בניית תיק בעת שינוי סטטוס מעצור לשפוט**
22.	בעת שחרור מנהלי בהתאם לאמור בסעיף 68(ד) לפקודת בתי הסוהר, יש לפעול על פי האמור בפקודת נציבות 04.73.00 -"שחרור מנהלי – מנגנון לוויסות מצבת האסירים".	**שחרור מנהלי מנגנון לוויסות מצבת האסירים**
23.	בנציבות – רח"ט כליאה במחוז – קצין ניהול כליאה מחוזי ביחידה – מפקד היחידה	**אחריות ביצוע**
24.	**נספח א'** - "בקרה ואישור לשחרור אסיר"; **נספח ב'** - "ימי מנוחה ושבתון"; **נספח ג'** - "רישיון אסיר "; **נספח ד'** - "שרשרת שחרור אסיר מבימ"ש – טופס יחידת נחשון"; **נספח ה'** - "נוסח אישור שחרור אסיר מבימ"ש".	**נספחים**
25.	12.12.04 , 11.06.09, 25.01.2016	**תאריכי עדכון קודמים**

נספח א'

שירות בתי הסוהר **תאריך : _____**

<u>בקרה ואישור שחרור אסיר</u>
פרטי אסיר

מספר אסיר	**מספר זהות**	**ביס"ר**	**אגף**	**שם**	**שם משפחה**	**שם אב**

סוג השחרור :
☐ תום מאסר
☐ שחרור מוקדם
☐ שחרור מנהלי
☐ אחר _____

בקרה ואישור

הנושא		הגורם הבודק	שם פרטי ומשפחה	חתימה	הערות
1	זכאות לשחרור	ק. כליאה/ עוזר ק. כליאה			
2	החזרת ציוד שב"ס וקבלת ציוד פרטי שאוחסן	אפסנאי			
3	שכר עבודה	ק. תעסוקה			
4	החזרת פיקדון	גזבר			
5	האם קיימת מניעה רפואית לשחרורו	רופא/ א. מרפאה			
6	טיפול סוציאלי	ר"ת טו"ש/ עו"ס			
7	החזרת ספרים	ר"ת חינוך			
8	זכאות לשחרור	קצין אסירים			

אישור מפקד בית הסוהר/סגנו (רק לאחר חתימת כל בעלי התפקידים דלעיל)

☐ אני מאשר לשחרר את האסיר מבית הסוהר בתאריך :_____
☐ אחר _____
☐ הערות : _____

_____ _____ _____
שם המפקד/סגן חתימה תאריך

ביצוע השחרור ע"י מפקד משמרת

☐ בוצע זיהוי אסיר
☐ נבדק כי האסיר החזיר ציוד וקיבל הפיקדון
☐ האסיר שוחרר בתאריך _____ בשעה _____
הערות :

_____
_____

_____ _____ _____
שם מפקד משמרת חתימה תאריך

נספח ב'

ימי מנוחה ושבתון
(לפי הפרסום בילקוט פרסומים תשי"ד)

א. **ימי מנוחה ליהודים:**
1. שבת.
2. שני ימי ראש השנה.
3. יום הכיפורים.
4. ראשון ושמיני עצרת של סוכות.
5. ראשון ושביעי של פסח.
6. חג שבועות.

ב. **ימי מנוחה לנוצרים:**
1. יום ראשון.
2. חג מולד (2 ימים).
3. ראש השנה.
4. חג ההתגלות.
5. יום שישי לפני פסחא.
6. יום שני לפסחא.
7. חג העלייה השמיימה.
8. יום שני לשבועות.

ג. **ימי מנוחה למוסלמים:**
1. יום שישי.
2. הראשון במוחרם (ראש השנה).
3. חג מולד הנביא.
4. חג אלפיטר.
5. חג אלאדחא.

ד. **ימי מנוחה לדרוזים:**
1. יום שישי.
2. חג אלאדחא.
3. חג הנביא שועייב (יתרו).

ה. **ימי שבתון (ללא אבחנת דת):**
1. יום העצמאות (חוק יום העצמאות תש"ט - 1949 סעיף 1(ג).
2. יום הבחירות לכנסת (חוק יסוד : הכנסת סעיף 10).

נספח ג'

תמונת האסיר

ר י ש י ו ן א ס י ר

לפי סעיף 14 לחוק שחרור על תנאי ממאסר, התשס"א - 2001

מס' אסיר: _____ מס' זהות: _____

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ שם אב: _____

מען: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

בתוקף סמכויותיה של ועדת השחרורים על פי חוק שחרור על תנאי, החליטה הועדה להעניק לאסיר נושא תעודה זו שפרטיו מפורטים לעיל, רישיון אסיר ובהתאם להוראות סעיף 14 לחוק ובכפיפות לתנאים בהתאם לחוק כפי שפורטו בטופס זה.

רישיון זה מקנה לאסיר את הזכות להתהלך חופשי במדינת ישראל, או באותו חלק שנקבע ברישיון. החל מיום שחרורו מבית הסוהר ועד תום תקופת מאסרו כמפורט להלן, מלבד אם יופקע ו/או יבוטל רישיון זה בהתאם לחוק.

חתימה וחותמת ועדת שחרורים:

פרטי הנידונות

סוגיעבירות: _____

_____

כניסה לשב"ס: _____ תאריך 2/3: _____ ת. שחרור בפועל: _____

תחילת ריצוי: _____ תקופת מאסר: _____ תאריך שחרור: _____

פרטי הרישיון

מספר רישיון: _____ בתוקף - מתאריך: _____עד תאריך: _____

תחנת משטרה להתייצבות: _____

הפקעת רישיון - בתאריך: _____ סוג: _____התנאים: _____

שינוי רישיון - בתאריך: _____ (1 - מלאה 2 - מותנית)

תנאי הרשיון: _____

ת604/

נספח ד'

<u>שרשרת שחרור אסיר מבימ"ש – טופס יחידת נחשון</u>

1. שם האסיר_____ ת.ז_____
2. שוחרר ע"י שופט / שם המשחרר_____
3. שעת עמידה בתנאים (קבלת פקודת שחרור מבימ"ש) :_____
4. שם הרשם הבודק - נחשון :_____
5. ק. כליאה ביס"ר המאשר שחרורו ומקבל הדיווח_____
6. בדיקה במערכת צוהר לגבי תיקים נוספים/ שינוי סטאטוס : _____
7. פיקדון – כן / לא
   חתימת אחראי פיקדונות :_____
8. הקציין/ המש"ק המוסמך לשחרר :_____ שעת השחרור : _____
9. אישור מפל"ג / קמב"ץ (בשחרור אסיר) :_____
10. חתימת האסיר שהובא לידיעתו כי עליו להגיע לביס"ר אליו משתייך לקבלת ציוד אישי תוך 3 חודשים והובהר כי במידה ולא יגיע בהתאם לנאמר הציוד יחולט.
11. חתימת האסיר :_____
12. בעת שחרור קטין- הועברה הודעה לאפוטרופוס (שם + ת.ז.) : _____
    בשעה : _____

חתימת המשחרר :_____ חתימת הרשם :_____

נספח ה'

נוסח אישור שחרור אסיר מבימ"ש

	רשם נחשון	**רישום ב/ס**
<u>שפוט</u> **העברת כל האסמכתאות המשפטיות לשחרור**	נא אשרו שחרור האסיר **שם:** _____ ט/ _____ **הנ"ל קיבל שחרור בתיק מספר תיק:** _____ . נא בדיקתכם ואישורכם האם ניתן לשחררו מבית המשפט?	**לאחר בדיקת התאמת פרטי העצור, מעמדו המשפטי, תיקים נוספים, קנסות/ הוצל"פ, מסכים רלוונטיים ב"צוהר" וביצוע חישוב מאסר** נמצא כי האסיר **שם:** _____ ט/ _____ **שפוט בתיק מס' תיק:** _____ **בלבד**, ללא תיקים נוספים. **ניתן לשחרר .**